PMS-B01-1.00-D15

テクノユニバーサル株式会社　行

開示対象個人情報開示等請求書

送付前に下の特記事項を御確認ください

特記1)
　下の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社所定の宛先まで郵送ください。なお本件に関しては、郵送料のみ請求者様の負担となります。

特記2)
　添付頂く本人確認書類等には、開示対象個人情報の開示等の手続には不必要（又は必要以上）の個人情報が含まれている可能性が在ります。送付前に確認の上、不要箇所（下の項番3以外の個人情報）を判読不可能なものとして下さい。

特記3)
　また、添付頂く本人確認書類は、この請求に対する回答書と併せて、ご本人様に返却致します。弊社ではコピーの保有や、記載される個人情報の転記を行いません。

1	請求日				年			月			日

2	請求項目	☐ 開示	☐ 訂正	☐ 削除	☐ 消去
		☐ 利用目的の通知	☐ 追加	☐ 利用停止	☐ 第三者提供の停止
		☐ 第三者提供記録の開示	☐ 苦情	☐ 相談	

（該当する項目が不明な場合、「相談」を選択して下さい）

3	開示対象個人情報を特定するための情報	ふりがな		印
		氏名		
		住所	〒　　－	
		生年月日	年　月　日	

4	請求権の適格を確認するための書類	本人	☐	本人の住民票、運転免許証、又は健康保険の被保険者証のコピー
		代理人	☐	本人からの委任状
			☐	本人及び代理人の住民票、運転免許証、又は健康保険の被保険者証のコピー

5	申請事由	

6	受取方法	☐ 書面（郵送）	☐ 電子メール	☐ CD-ROM（郵送）	☐ Webよりダウンロード
		☐ その他（　　）			

弊社受付

PMS-B01-1.00-D15

テクノユニバーサル株式会社　行

委任状

送付前に下の特記事項を御確認ください
特記） 　この委任状に記入いただく個人情報は、開示対象個人情報の開示等の手続を行うに当たって、以下の目的でのみ利用致します。 ①代理人様が、開示対象個人情報の本人から委任を受けた者であることを確認する ②当社から回答書等を送付する ③当社の対応の記録とする

1	委任日				年			月			日

私は

2	代理人	住所	〒　　－
		氏名	印

を代理人と定め、私の個人情報の開示等請求に関する権限を委任します。

3	委任者	住所	〒　　－
		氏名	印

以上